

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинградский областной центр развития творчества
одаренных детей и юношества «Интеллект»

П Р И К А З

«01» сентября 2025 г.

Ленинградская область

№ 214/мд1

*Об утверждении Положения
об отделе проектной и
профориентационной работы*

В целях приведение в соответствие с новой структурой ГБУ ДО Центр «Интеллект», на основании Устава Центра,
ПРИКАЗЫВАЮ:

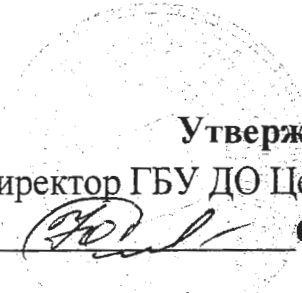
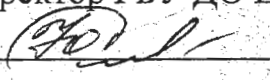
1. Утвердить Положение об отделе проектной и профориентационной работы Центра (приложение).
2. Ввести в действие Положение об отделе проектной и профориентационной работы Центра с 01.09.2025 г.
3. Шاپоваловой А.Д., заместителю директора по организационно-методической работе ознакомить сотрудников отдела с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



С. Ю. Сергиенко

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинградский областной центр развития творчества
одаренных детей и юношества «Интеллект»**


Утверждаю
Директор ГБУ ДО Центр «Интеллект»
 **С.Ю. Сергиенко**
Приказ № 11 от «01» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе проектной и профориентационной работы

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел проектной и профориентационной работы (далее по тексту – Отдел ПиПР) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» (далее по тексту – «Центр») и подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Отдел ПиПР осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и отдельными специалистами Центра.

1.3. Отдел ПиПР в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Законами и постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам организации и ведения образовательной деятельности;
- Нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- Уставом Центра;
- решениями педагогического и методического Совета Центра;
- Настоящим положением;
- Локальными нормативными актами Центра;
- Приказами и распоряжениями директора Центра.

1.4. Возглавляет Отдел ПиПР заместитель директора по организационно-методической работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра (далее по тексту – руководитель Отдела).

1.5. На время отсутствия руководителя Отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) руководство Отделом ПиПР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. На время отсутствия и руководителя Отдела и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) руководство Отделом ПиПР осуществляет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Штатную численность Отдела ПиПР утверждает директор Центра по представлению руководителя Отдела.

1.8. Сотрудники Отдела ПиПР принимаются на работу и переводятся на должности директором Центра по представлению руководителя Отдела.

1.9. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела и других работников Отдела ПиПР определяются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым законодательством, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, должностными инструкциями.

1.10. Распределение обязанностей между работниками Отдела ПиПР производится руководителем Отдела в соответствии с должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПиПР

2.1. Развитие проектной деятельности школьников в системе образования Ленинградской области;

2.2. Содействие развитию профориентационной деятельности в системе образования Ленинградской области;

2.3. Содействие развитию чемпионатного движения «Профессионалы» в системе общего и дополнительного образования.

2.4. Организация деятельности по реализации в Ленинградской области проектов, развиваемых ОЦ «Сириус»;

2.5. Организационно-методическое сопровождение развития проектной и профориентационной деятельности;

2.6. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями и партнерских связей в целях реализации задач Отдела ПиПР.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПиПР

Для решения поставленных задач на Отдел ПиПР возлагаются следующие функции:

3.1. В сфере развития проектной деятельности школьников в системе образования Ленинградской области:

- организация обучения одаренных и мотивированных обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – ОП):

актуализация действующих и разработка новых ОП, в том числе организация и проведение ОП Естественнонаучной проектной школы,

организация отборочных мероприятий на ОП,

привлечение преподавателей организаций высшего профессионального образования, специалистов предприятий сектора экономики к реализации ОП;

- планирование реализации ОП;
- информационное сопровождение, взаимодействие с образовательными организациями, направляющими обучающихся на ОП;
- мониторинг эффективности применяемых организационных и педагогических технологий и методик, их корректировка и обновление;
- организация методического сопровождения реализации ОП: ;
- организация и проведение конкурсных мероприятий регионального уровня региональных этапов всероссийских конкурсных мероприятий в области проектной деятельности;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки участия во всероссийских мероприятиях (далее – УТС);
- организация сопровождения обучающихся для участия во всероссийских мероприятиях;
- анализ результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.

3.2. В сфере содействия развитию профориентационной деятельности в системе образования Ленинградской области;

- координация деятельности по реализации в Ленинградской области Единой модели профориентации «Билет в будущее», в том числе:
- ознакомление с изменениями на рынке труда и новыми профессиями;
- взаимодействие с школами, вузами, колледжами, работодателями для организации профориентационных мероприятий для обучающихся;
- организация тестирований среди обучающихся по выявлению их профессиональных предпочтений;
- организация профориентационных мероприятий среди обучающихся: проведение профориентационных ярмарок, дней открытых дверей и встреч, консультаций с представителями профессий;
- распространение информации о современных, востребованных профессиях;
- организация мастер-классов и экскурсий на предприятия;
- разработка и реализация партнерских программ для проведения практики и стажировок;
- Корректировка программ профориентационной деятельности на основе анализа потребностей рынка труда.

3.3. В сфере содействия развитию чемпионатного движения «Профессионалы» в системе общего и дополнительного образования.

- ознакомление с региональными документами по организации в Ленинградской области конкурсного движения;
- организация взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях мониторинга развития технической направленности в системе общего и дополнительного образования;
- координация деятельности образовательных организаций в целях вовлечения обучающихся в чемпионатное движение;
- планирование, организация и проведение региональных чемпионатов по

компетенциям;

- планирование и реализация мероприятий по развитию чемпионата «Юные профессионалы в системе образования Ленинградской области, в том числе: во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями формирует сеть центров подготовки компетенций, формирует состав экспертов, организует их профессиональное общение в целях эффективного проведения региональных чемпионатов.

3.4. В сфере организации деятельности по реализации в Ленинградской области проектов, развиваемых ОЦ «Сириус»: «Большие вызовы», «Сириус.Лето», «Школы – ассоциированные партнеры «Сириуса», «Сириус.ИИ», «Уроки настоящего», «Ассоциация выпускников», организация отборочных олимпиад для отбора на образовательные программы ОЦ «Сириус» и др.:

- организация взаимодействия с соответствующими подразделениями ОЦ «Сириус» в рамках реализации проектов.
 - планирование деятельности Отдела ПиПР по участию в проектах;
 - информирование, координация и организация взаимодействия с образовательными организациями Ленинградской области с целью организации участия в проектах;
 - разработка и внедрение дополнительных образовательных программ для обучающихся школ- участников проекта;
 - проведение информационной и разъяснительной работы с обучающимися, консультирование и оказание помощи в выборе темы проекта;
 - проведение методических семинаров/вебинаров для участников проектов;
 - мониторинг хода реализации проектов, анализ результатов, оперативное проведение е коррективов;
 - обеспечение ресурсного и методического сопровождения реализации проектов:
- привлечение внешних ресурсов к реализации проектов: кадровые - преподаватели вузов, студенты, выпускники Центра «Интеллект»; материально-технические – учебно-лабораторная база вузов, производственная база предприятий-партнеров.

3.5. В сфере организационно-методического сопровождения развития проектной и профориентационной деятельности:

- разработка и обновление методических рекомендаций, программ и материалов по вопросам проектной и профориентационной деятельности;
- формирование плана деятельности по развитию направлений деятельности Отдела ПиПР;
- организация и проведение обучающих семинаров, вебинаров и консультаций для педагогических работников и специалистов по вопросам деятельности Отдела ПиПР;

- изучение и внедрение современных подходов и практик в области проектной деятельности и профориентации;
- участие специалистов Отдела ПиПР в составе регионального жюри или в качестве экспертов при проведении конкурсных мероприятий;
- участие специалистов Отдела в реализации планов Центра «Интеллект» по развитию материально-технического обеспечения деятельности по развитию направлений.

3.6. В сфере развития сетевого взаимодействия с образовательными организациями и партнерских связей в целях реализации задач Отдела ПиПР:

- поиск и привлечение новых партнёров для совместных проектов и реализации инициатив, формирование сети партнеров - образовательных организаций высшего профессионального образования, предприятий реального сектора экономики в целях реализации задач развития проектной деятельности, проектов ОЦ «Сириус», реализации задач профориентации школьников;
- разработка проектов соглашений между Центром «Интеллект» и организациями-партнерами о сетевом взаимодействии при реализации задач Отдела, сопровождение заключения договоров и соглашений о партнёрстве;
- организация взаимодействия с преподавателями и специалистами для вовлечения в реализацию ОП и проведение конкурсных мероприятий;
- организация совместных мероприятий, семинаров, тренингов и консультаций;
- создание условий для обмена опытом и информацией между участниками сотрудничества;
- оценка эффективности взаимодействия и внесение предложений по улучшению сотрудничества.

3.7. Иные функции:

- участие в формировании планирования деятельности Центра «Интеллект», в том числе: годового учебного плана, годового плана конкурсных мероприятий, бюджетной заявки на финансовый год, следующий за текущим годом;
- участие в разработке информационных и рекламных материалов по результатам деятельности, размещение на официальном сайте организации, в социальных сетях;
- создание условий для качественной организации учебно-воспитательного процесса и иных образовательных событий;
- оказание помощи другим подразделениям Центра в организации и проведении масштабных мероприятий;
- соблюдение нормативных условий организации и охраны труда;
- разработка проектов, локальных актов, регламентирующих деятельность и развитие направлений Отдела ПиПР;
- осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование, отправление, получение корреспонденции и другой информации, в том числе по электронным каналам связи;

- ведение информационно-справочной документации, относящейся к функциям отдела ППР;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела ППР;
- подготовка ответов на письма граждан, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к деятельности отдела ППР;
- обеспечение выполнения основных положений локальных актов, регламентирующих деятельность Центра;
- осуществление других функций в пределах установленных полномочий.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ПиПР

4.1. Отдел ППР в лице заместителя директора по организационно-методической работе имеет право:

4.1.1. представлять интересы Центра «Интеллект» на различных площадках и в организациях по вопросам своей компетенции.

4.1.2. инициировать разработку и внедрение новых программ, проектов, методических материалов.

4.1.3. участвовать в планировании и координации деятельности по развитию профориентационной и проектной работы Центра «Интеллект».

4.1.4. организовывать и проводить обучающие мероприятия, семинары и тренинги для сотрудников и участников проектов.

4.1.5. запрашивать и получать необходимую информацию и документы для качественного выполнения возложенных функций.

4.1.6. взаимодействовать с другими отделами, образовательными учреждениями и внешними партнёрами по вопросам научно-методической поддержки проектов и профориентации.

4.1.7. координировать деятельность и контролировать выполнение задач, входящих в его компетенцию.

4.1.8. инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ПиПР;

4.1.9. участвовать в подготовке проектов, приказов, положений, инструкций и других документов, связанных с работой Отдела ПиПР;

4.1.10. знакомиться с приказами, распоряжениями и другими актами директора Центра, касающимися деятельности отдела ПиПР;

4.1.11. при решении вопросов, связанных с поручениями директора Центра привлекать к совместной работе работников других подразделений;

4.1.12. вносить предложения директору Центра по улучшению работы Отдела ПиПР и организации в целом, а также предложения о поощрении сотрудников отдела за успешную работу или наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

4.1.13. Требовать от работников Отдела ПиПР соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Центра, правил противопожарного режима, требований санитарных норм и правил, трудовой дисциплины.

4.2. Права работников Отдела ПиПР определяются их должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Отдела ПиПР несет руководитель отдела - заместитель директора по организационно-методической работе.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Руководитель отдела - заместитель директора по организационно-методической работе, также как и сотрудники Отдела ПиПР, несут ответственность за:

5.3.1. добросовестное и своевременное выполнение своих служебных задач в соответствии с планами Центра и должностными инструкциями, внутренними нормативными актами;

5.3.2. эффективное выполнение возложенных на них функций, направленных на организацию и сопровождение проектных инициатив, а также реализацию мероприятий для обучающихся;

5.3.3. соблюдение правил трудовой дисциплины, техники безопасности и внутренние регламенты организации;

5.3.4. подготовку и внедрение научно-методических материалов, рекомендаций и инструментов, направленных на повышение эффективности профориентационной работы и развитие проектной деятельности;

5.3.5. организацию сотрудничества с образовательными учреждениями, работодателями, социальными партнёрами и другими заинтересованными сторонами для расширения возможностей профориентационной работы и поддержки проектной деятельности;

5.3.6. поддержание профессиональной этики, уважительное отношение к коллегам;

5.3.7. не своевременное и не качественное исполнение приказов и распоряжений директора;

5.3.8. своевременное представление достоверной информации для подготовки бухгалтерией Центра договоров гражданско-правового характера для оплаты услуг привлекаемых преподавателей, экспертов и др.;

5.4. На заместителя директора по организационно-методической работе возлагается ответственность за:

5.4.1. организацию деятельности Отдела ПиПР в соответствии с настоящим положением, иными локальными актами ГБУ ДО Центр «Интеллект»;

5.4.2. своевременное обеспечение сотрудников Отдела достоверной информацией по направлениям деятельности отдела;

5.4.3. обеспечение своевременной разработки, обновления и внедрения методических материалов, проектов локальных актов и методических разработок, направленных на повышение эффективности деятельности Отдела;

5.4.4. обеспечение консультационной поддержки сотрудников Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ЛИЦАМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел ПиПР взаимодействует:

- с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (учредитель) в рамках реализаций программ и мероприятий отдела;
- с директором Центра;
- с заместителями директора Центра;
- со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Центра при решении вопросов, касающихся деятельности Центра;
- с образовательным фондом Талант и успех, Фондом гуманитарных проектов в рамках реализации программ профориентации обучающихся;
- с образовательными организациями Ленинградской области и г. Санкт-Петербург; с педагогами, обучающимися и их родителями с индустриальными партнерами.

6.2. Отдел ПиПР оказывает методическую помощь работникам подразделений Центра по вопросам организации и проведения мероприятий в области проектной и профориентационной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором ГБУ ДО Центр «Интеллект» после рассмотрения на педагогическом Совете Центра.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.